



Training: Moderierte Lösungsfindung



Ziele

Nach dem Training gelingt es den Teilnehmern, in Besprechungen/Workshops, Meinungen, Wissen und Erfahrungen der Besprechungsteilnehmer zu aktivieren und konstruktiv zur Entwicklung von akzeptierten Entscheidungen und Maßnahmen zusammen zu führen.

Inhalte

Rolle des Moderators und Regeln in der Moderation
Klare Situationsbeschreibung
Bestimmung von Zielen und Rahmenbedingungen
Methoden zur Ideenfindung
Moderation der Lösungsentwicklung
Methoden zum Treffen von akzeptierten Entscheidungen
Entwicklung von motivierenden Maßnahmenplänen

Visualisierung als wichtiges Hilfsmittel zur Prozesssteuerung in jeder Phase der Moderation.

Methoden

In einer offenen Workshopatmosphäre lernen die Teilnehmer Moderationswerkzeuge kennen und üben deren Anwendung anhand ihrer eigenen konkreten Fallbeispiele.

Zielgruppen

Führungskräfte in Wirtschaft und Verwaltung, die vor der Aufgabe stehen, mit Menschen unterschiedlicher Interessen und Standpunkte zu komplexen Themen tragfähige Lösungen zu entwickeln.

Dauer

2-3 Tage mit maximal 12 Personen

