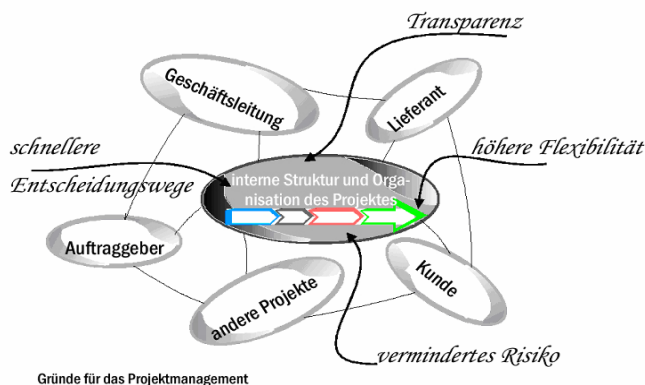




Projektmanagement



Projekte richtig aufsetzen und Veränderungsprozesse managen

Ziele

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer:

entwickeln ein schlüssiges Projektmanagementsystem – von der Projektidee über den Projektauftrag und der – durchführung (Implementierung) unter Berücksichtigung der relevanten Projektumwelten bis hin zum Projektabschluss (Evaluation)

beherrschen nach dem Seminar die Methodik, ein (Veränderungs-) Projekt nach den international anerkannten Regeln des Projektmanagements (IPMA) durchzuführen

Praxiserprobte Strukturen mit Zielen und Inhalten für Projektstart-, Projektcontrolling- und Projektabschluss-Workshops versetzen Sie in die Lage, diese Projektmanagement-Prozesse aktiv zu gestalten und situativ an das jeweilige Projektgeschehen anzupassen.

Inhalte

- Bedeutung des Spagats zwischen operativem Tagesgeschäft und Projektarbeit
- Projektmanagement-Ansatz und Projektbegriff
- Methoden der Projektabgrenzung und -kontextanalyse
- Rollen in Projekten, Anforderungen an Projektleiter, Projektmitarbeiter und Projektauftraggeber
- Bedeutung des Projektmarketings für den Projekterfolg
- Methoden der Projektplanung und -steuerung
- Leistungsplanung mittels Projektstrukturplan
- Terminplanung (Meilensteinplan, Balkenplan, ...)
- Ressourcen- und Kostenplanung
- Projektcontrolling- und Projektabschlussprozess
- Kommunikations- und Führungsaspekte in Projektteams: Team, Teamentwicklung, Teamphasen und Teamkonflikte
- Formen der Projektdokumentation
- Selbstreflexion und Feedbackkultur

Methoden

Gruppenarbeit, Lehr- und Rundgespräch, Diskussion, Simulation, Übung

Teilnehmerkreis

Vorgesetzte, ihre Stellvertreter und/oder qualifizierte MitarbeiterInnen, die mit Projektmanagement als ganzheitlichem Konzept komplexe Veränderungsprozesse zum gewünschten Resultat führen wollen.

Dauer

3 Tage / bis 24 Tn. / 2 Trainer

